マイナンバー記載用紙〈保育・教育施設届出用〉

(あて先) 新潟市長
施設長

※転園申請者提出不要

提出日　令和 4 年 10 月 1 日

保育・教育施設の利用申し込みにあたり、下記のとおり申請者及び同居世帯員のマイナンバーを届出します。

第1希望施設名 または 在園施設名	うさぎ幼稚園
ふりがな 申請(在園)児童氏名	新 潟 冬 子 (生年月日 令和 2 年 9 月 2 日生)

平成28年1月から「行政手続における特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律」(「番号法」)が施行され、保育園や認定こども園、地域型保育事業施設等を利用する際の提出書類に、マイナンバーの記載が義務付けられました。
皆様の保育料・利用者負担額や保育・教育にかかる給付額を正しく算定するため、マイナンバーのご記入をお願いします。

個人番号カード・通知カードの住所が現在と異なる場合は、正しい住所が記載された本人確認資料を提出してください。

☐ 新規入園申請 → 世帯全員について記載 ※申請児童(続柄を本人とする)、生計を同一にする別居の子どもを含む

☐ 世帯増員による変更届提出 → 増員世帯員分のみを記載

ふりがな 申請者氏名 (代表保護者)	申請児童との続柄	マイナンバー
にいがた たろう 新 潟 太 郎	父	1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 1 2

申請者の番号確認が可能な資料を添付してください。
(下記①～③のいずれかを提出)

①個人番号カード(写)

②通知カード(写) ＋ 本人確認資料

③個人番号記載の公的書類(住民票等) ＋ 本人確認資料

本人確認資料については裏面をご確認ください。

ふりがな 同居世帯員	申請児童との続柄	マイナンバー
にいがた ふゆこ 新 潟 冬 子	本人	2 3 4 5 6 7 8 9 0 1 2 3
にいがた あきこ 新 潟 秋 子	母	3 4 5 6 7 8 9 0 1 2 3 4
にいがた なつお 新 潟 夏 男	兄	4 5 6 7 8 9 0 1 2 3 4 5
にいがた のぶお 新 潟 信 夫	祖父	5 6 7 8 9 0 1 2 3 4 5 6
にいがた はなこ 新 潟 花(ハナ) 子	祖母	6 7 8 9 0 1 2 3 4 5 6 7
にいがた はるこ 新 潟 春 子	姉	7 8 9 0 1 2 3 4 5 6 7 8

同居世帯員はマイナンバーの記載のみになります。
番号確認が可能な資料の添付は不要です。

単身赴任等で住民票が別の父母についても記載してください。

《 読みください 》

1枚提出してください。
施設に申請または在園する場合、
添付する番号確認資料については、1施設につき1枚の提出で構いません。

・保育(1号)認定児童の場合は、本用紙と番号確認資料を『マイナンバー記載用紙封入用封筒』に入れてご提出ください。
兄弟姉妹が同一の施設に申請または在園する場合、施設毎にまとめて1つの封筒へ封入してください。

問い合わせ先

新潟市立幼稚園
教育標準時間認定児童(1号) → 新潟市教育委員会 学務課 学務グループ
025-226-3168